

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 21 Советского района г. Волгограда

Принято:
педагогическим советом
протокол №1 от «29» августа 2014 г.



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС) в МОУ детском саду №21 Советского района г. Волгограда на 2014-2015 г. г.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС					
1.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	10.09.2014	Заведующий ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
1.2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	10.09.2014	Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План-график
1.3	Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия по проблеме введения	В течение учебного года	Старший воспитатель	Позапанная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	Методические объединения педагогических работников

	ФГОС						
1.4	Разработка методического плана сопровождения введения ФГОС в ДОУ	01.12.2014	Рабочая группа ДОУ	Повышение компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План		
1.5	Совещания заведующим ДОУ при «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС»	01.12.2014	Заведующий ДОУ	Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС	Протокол совещания		
1.6	Организация работы по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии примерными образовательными программами	09.2014г.- 06.2015г.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Создание ООП ДО	Проект программы		
1.7	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	Поэтапно, весь учебный год	Педагог-психолог ДОУ	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы психолога		
1.8	Разработка Положения о результатах освоения ООП	30.03.2015	Заведующий ДОУ	Наличие Положения	Приказ об утверждении Положения		
1.9	Внесение изменений в нормативно-правовую базу	поэтапно	Заведующий ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы деловых совещаний,		

	деятельности ДОУ			ДОУ по внедрению ФГОС	педсовета
110	Мониторинг введения ФГОС в ДОУ	Весь период	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, узкие специалисты	Диагностические материалы	План контроля
2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС					
2.1	Корректировка плана курсовой подготовки педагогических работников МОУ в связи с введением ФГОС дошкольного образования	Весь период	Старший воспитатель	Повышение компетентности работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
2.2	Организация и проведение открытых занятий для педагогов ДОУ, с последующим их анализом и самоанализом в соответствии с требованиями ФГОС ДО	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Ликвидация затруднений	Информационная справка
2.3	Создание методической копилки педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС ДО	Август 2015г	Старший воспитатель	Повышение мастерства педагогов	Информационная справка
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС					
3.1	Обеспечение обновления материально-технической базы ДОУ в соответствии с	Поэтапно	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с	Информационная справка

	требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса, оснащению печатными и электронными образовательными ресурсами ООП			учетом требований ФГОС	
3.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	Заведующий ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка
3.3	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО»
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС					
4.1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	2014-2015 г. г.	Заведующие ДОУ Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО»
4.2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ	01.09.2015	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ

	раздела, отражающего ход введения ФГОС).				
4.3	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС	Весь период	Заведующий ДОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации

4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования»	Постоянно В течение года	Нормативно-правовая база по внедрению ФГОС ДО Повышение квалификации педагогических работников	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Семинар на тему: «Внедрение ФГОС в ДОУ»	Январь	Обсуждение материалов ФГОС ДО. Рассмотрение плана-графика введения ФГОС 2014-2015г.	Ст.воспитатель
6.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	Февраль	Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС	Ст.воспитатель
7.	Организация развивающей предметно - пространственной среды в рамках ФГОС	Март	Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС	Ст.воспитатель
8.	Встречи с представителями родительской общественности (законных представителей) по вопросам введения ФГОС ДО	Постоянно	Привлечение родителей к совместной деятельности	Ст.воспитатель
9.	Проведение анкетирования для педагогических работников по внедрению ФГОС дошкольного образования	Апрель	Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения	Ст.воспитатель
10.	Мониторинг результатов внедрения ФГОС ДО	Май	Подведение итогов по работе по внедрению ФГОС	Ст.воспитатель
11.	Соответствие основной образовательной программы ДОУ ФГОС ДО	Июнь-июль		Заведующий, ст.воспитатель
12.	Степень обеспеченности	Август	Приведение в	Заведующий,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №21
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г.ВОЛГОГРАДА



План мероприятий по внедрению ФГОС в ДОУ детский сад №21

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
1.	Консультация для воспитателей «Внедрение ФГОС. Отличие ФГТ от ФГОС» Консультация для родителей «Что должны знать родители о ФГТ и ФГОС»	Сентябрь		Ст.воспитатель
2.	Работа с педагогами Оформление в методическом кабинете выставки «Методический материал по ФГОС» Работа с родителями Общее родительское собрание «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» Качество образования и воспитания в ДОУ. Внедрение ФГОС в ДОУ.	Октябрь	Выставка литературы в методическом кабинете Привлечение родителей к совместной деятельности	Ст.воспитатель Ст.воспитатель
3.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	Ноябрь		Педагог-психолог

	необходимыми материально – техническими ресурсами. Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС		соответствие материально-технической базы с требованиями ФГОС ДО	ст.воспитатель
--	---	--	--	----------------